

STATUTENWIJZIGING STICHTING

versie: 3 d.d. 17 november 2016

in behandeling bij: mw G.C. Ahlrichs/085849.01/ba/29970

Heden, vierentwintig november tweeduizend zestien (24-11-2016), verschenen—
voor mij, mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda:

1. de heer **Christiaan Johannes Kalden**, geboren te Culemborg op—
drieëntwintig mei negentienhonderd achtenveertig (23-5-1948), legitimatie:—
paspoort met nummer NU0CL9214, uitgegeven te Gouda op zeven oktober—
tweeduizend veertien (7-10-2014), wonende te 2803 TE Gouda,—
Esdoornstraat 1, en gehuwd;—
2. de heer **Korstiaan van der Glas**, geboren te Amsterdam op twintig juli—
negentienhonderd achtenveertig (20-7-1948), legitimatie: identiteitskaart met—
nummer IYR4HR1J5, uitgegeven te Zuidplas op zeven maart tweeduizend—
twaalf (7-3-2012), wonende te 2912 AN Nieuwerkerk aan den IJssel—
(gemeente Zuidplas), Prins Alexanderlaan 134, en gehuwd,—

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris—
van na te melden stichting en als zodanig door het bestuur tijdens hierna te noemen
vergadering gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van—
de stichting: **Stichting Groene Hart**, statutair gevestigd te Woerden,—
kantoorhoudende te Woerden, Meulmansweg 27, postcode 3441 AT, ingeschreven
in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30146095,—
Stichting Groene Hart hierna te noemen: **de stichting**.—

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:—

Oprichting, statuten

De stichting werd opgericht bij akte op achtentwintig november negentienhonderd—
zevenennegentig (28-11-1997) en de statuten van de stichting werden gewijzigd en
opnieuw vastgesteld bij akte op zeven juli tweeduizend vijf (07-07-2005) verleden—
voor mr M.G. Biemans-van Donkelaar, destijds notaris te Oudewater.—

Vervolgens werden de statuten gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij akte—
op zeven maart tweeduizend twaalf (07-03-2012) verleden voor genoemde notaris—
mr J.H.A. Wagener.—

Besluit tot statutenwijziging

In een bestuursvergadering van de stichting, gehouden op negen november—
tweeduizend zestien (09-11-2016) is wederom besloten tot wijziging en gehele—
nieuwe vaststelling van de statuten van de stichting.—

Notulen

De notulen van bovengenoemde vergadering zijn aan deze akte gehecht.—

Machtiging

In voormelde vergadering is aan de comparanten, in hun gemelde hoedanigheid,—
machtiging verleend om de akte houdende wijziging en gehele opnieuwe—
vaststelling van de statuten van de stichting te doen opmaken, te passeren en te—
tekenen.—

Statutenwijziging

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld-
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden—
integraal te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:—

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Groene Hart.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Woerden.**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Werkgebied en doel

Artikel 2.

Het werkgebied van de Stichting Groene Hart is het Nationaal Landschap het Groene Hart, zoals omschreven in de Nota 'Ruimte' van het Rijk uit het jaar tweeduizend vijf (2005), en in samenhang daarmee de daaromheen gelegen stedelijke gebieden.

De ontstaansgeschiedenis van het Groene Hart, die nauw verbonden is met de ontwikkeling van het agrarisch gebruik, maakt het tot een gebied dat rijk is aan cultureel erfgoed en natuur, en dat van grote betekenis is als leef- en werk-omgeving, zowel voor de inwoners als voor de miljoenen stedelingen die eromheen wonen. Die betekenis en de waarde van het landschap kunnen alleen worden behouden als het Groene Hart sociaaleconomisch vitaal blijft en mensen zich ermee verbonden voelen.

De stichting heeft ten doel om de waarden van het Groene Hart te behouden en te ontwikkelen. Zij stimuleert sociaaleconomische en sociaal-culturele ontwikkelingen die bijdragen aan de vitaliteit van het Groene Hart en besteedt daarbij in het bijzonder aandacht aan de agrarische sector, die nog steeds een belangrijke drager is van het landschap. De stichting zal in het bijzonder ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van het landschap.

Middelen

Artikel 3.

De stichting voert de volgende activiteiten uit om haar doelstelling te bereiken en voorts alle andere passende activiteiten die bijdragen aan het bereiken van de doelstelling:

- het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving in het Groene Hart;
- het bevorderen van de economische vitaliteit van het Groene Hart, onder meer door het stimuleren van duurzame landbouw, plattelandstoerisme en de verkoop van streekproducten;
- het ontwikkelen en benutten van het cultureel kapitaal van het Groene Hart;
- de promotie en marketing van het Groene Hart;
- het betrekken van andere organisaties en personen bij het behoud en de ontwikkeling van het Groene Hart.

Geldmiddelen

Artikel 4.

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

- a. donaties;
- b. vergoedingen voor aan derden geleverde diensten;
- c. subsidies en soortgelijke bedragen;
- d. inkomsten uit schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere inkomsten.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur kent een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.
Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zeven en ten hoogste twintig leden.
2. Het algemeen bestuur benoemt de bestuursleden. Bij kandidaatstelling voor de benoeming van bestuursleden wordt rekening gehouden met geografische spreiding en met affiniteit en kennis van de aandachtsvelden van de stichting.
3. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste vier bestuursleden, die samen het dagelijks bestuur vormen.
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, binnen het door het algemeen bestuur gegeven mandaat.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het algemeen bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd. Aftreden van bestuursleden geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn eenmalig herbenoembaar.
6. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten aangaande reis-, verblijf- en administratieve kosten.

Bureau

Artikel 6

Het algemeen bestuur kan besluiten tot het inrichten van een bureau en het indienst nemen van personeel. Het kan daartoe arbeidsovereenkomsten aangaan. In een reglement als bedoeld in artikel 13 kunnen nadere regels worden gesteld.

Raad van Advies

Artikel 7.

1. Het algemeen bestuur kan een Raad van Advies instellen die ten minste uit vijf en ten hoogste uit elf personen bestaat. De leden worden benoemd door het algemeen bestuur waarbij rekening wordt gehouden met affiniteit en kennis van de aandachtsvelden van de stichting.
2. De Raad van Advies kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 8.

1. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen van het algemeen bestuur en ten minste vier vergaderingen van het dagelijks bestuur gehouden.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur (hierna vergaderingen) zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft, in dier voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie

- weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de secretaris, ten minste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping, en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of langs elektronische weg.
 4. De oproepingsbrieven en de langs elektronische weg toegezonden oproepingvermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 5. Zolang in een vergadering van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der ander aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de volgende vergadering aanwezig zijn. Deze vaststelling wordt in de notulen van die vergadering vermeld.
 8. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke volmacht, die ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoet aan de eisen die aan een dusdanige volmacht dienen te worden gesteld. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 9. Het algemeen en dagelijks bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg hun mening te uiten. De ingekomen antwoorden en het genomen besluit worden door de secretaris bij de notulen van de eerstvolgende vergadering gevoegd en vastgesteld.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen over stemmingen in het algemeen bestuur, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 14. In alle geschillen over stemmingen in het dagelijks bestuur beslist het algemeen bestuur.

Bestuursbevoegdheid**Artikel 9.**

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het algemeen bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvertegenwoordiging**Artikel 10.**

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en voorts aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap**Artikel 11.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij verloop van de in artikel 5 lid 5 genoemde termijn, behoudens herbenoeming, evenals bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken**Artikel 12.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het dagelijks bestuur worden aangeboden en binnen zes maanden aan het algemeen bestuur.
3. De jaarstukken worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Het algemeen bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement**Artikel 13.**

1. Het algemeen bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die—
onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op-
te heffen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde—
in artikel 14 lid 1 van toepassing.—

Statutenwijziging

Artikel 14.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit—
daartoe moet worden genomen met ten minste driekwart van de stemmen in—
een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd—
zijn.—
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van-
de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van—
het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker-
gebied de stichting haar zetel heeft.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 15.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot—
vereffening van haar vermogen nodig is.—
3. De vereffening geschiedt door het algemeen bestuur.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—
mogelijk van kracht.—
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk—
bested in overeenstemming met het doel van de stichting.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door het—
algemeen bestuur aangewezen vereffenaar.—

Slotbepalingen

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.—

Slot

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld.—

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument-
vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van een comparant (destijds) vastgesteld—
aan de hand van dat document.—

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.—
De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis—
genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.—

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de-

| comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____